



# TR

TR  
28 rue de la Claire  
69009 Lyon

+33 (0)9 86 12 45 37  
hello@totaalrez.fr  
www.totaalrez.com

## POSTE : Assistant-e de production.

Totaal Rez développe des marques fortes autour de différentes esthétiques et a pour objet l'organisation et la promotion locale de concerts et soirées. Sous la responsabilité du responsable production et en étroite collaboration avec la chargée de production, l'assistant-e de production participera à la préparation, l'organisation et l'exploitation des événements portés par les différentes marques de Totaal Rez.

### Production et logistique

- Assurer le suivi logistique des événements (hébergement, transports nationaux et locaux, feuilles de route, riders techniques et hospitality).
- Assurer le suivi et la négociation avec les prestataires (devis, contrats, facturation).
- Gérer et préparer les stocks boissons loges et serviettes pour les régisseurs.
- Assurer la gestion et l'envoi du merchandising.

### Exploitation des événements

- Assister la chargée de production sur certaines exploitations (accueil du personnel salarié ou bénévoles, interface entre les équipes et/ou interlocuteurs externes).
- Assister les responsables bénévoles pour la gestion des plannings + participer au recrutement des bénévoles.
- Participer à la coordination des artistes, agents, managers, prestataires et partenaires.
- Assurer l'interface entre les équipes internes et les différents interlocuteurs externes.

### Administration et suivi de production

- Participer au suivi administratif des productions.
- Assurer le suivi des dépenses et contribuer à la clôture des budgets réalisés.
- Participer à la mise à jour des bases de données pour la réalisation des bilans et des statistiques.
- Contribuer à l'amélioration des outils et processus de production de la structure.
- Participer à la mise en œuvre des engagements de Totaal Rez en matière de responsabilité sociale et environnementale.

### Expériences et qualités requises

- Maîtrise du pack Office et de l'environnement Google Workspace.
- Maîtrise de l'anglais technique est un plus.
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets en simultanée.
- Réactivité, autonomie et adaptabilité.
- Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe avec de nombreux interlocuteurs.
- Sensibilité aux enjeux du développement durable et de l'égalité femmes/hommes.
- Intérêt pour les musiques actuelles. Expérience dans l'industrie musicale est un plus.

**Contrat :** Alternance de deux ans - A partir de septembre 2026.

**Rémunération :** Selon barème de l'alternance + tickets restaurants + chèques cadeaux + intéressement.

**Lieu de travail :** 28 rue de la Claire, 69009 Lyon.

**Envoi candidature par mail à :** [recrutement@totaalrez.fr](mailto:recrutement@totaalrez.fr) avant le 08/07/2026 - **objet du mail :** [Titre du poste].

**Date d'entretien :** Semaine du 13 juillet 2026.