

Fiche de poste

Chargé·e de projets / Référent·e parcours accompagnement

Sens de la mission

Fil rouge des parcours des coopérateur·ices d'Azelar, le·a chargé·e de projets apporte ses compétences techniques et stratégiques dans la mise en œuvre, le développement et la pérennisation des activités artistiques et culturelles.

le·l participe au développement d'une dynamique collective et de l'émergence du projet collectif entre les coopérateur·ices

le·l est ressource sur les thématiques inhérentes à la création et la consolidation d'activités, à l'évolution du secteur artistique et culturel et à sa réglementation.

le·l contribue à faire évoluer les outils et la méthodologie d'accompagnement, les programmes d'ateliers, à être force de proposition pour innover et renouveler en permanence nos pratiques.

le·l participe aux missions transverses à la coopérative (demande de financements, communication...) et s'implique dans les projets de développement du pôle art et culture et plus largement de Graines de SOL.

CHARGE·E ACCOMPAGNEMENT

le·l accompagne les coopérateur·ices dans une évolution concrète et opérationnelle de leur parcours professionnel leur permettant d'acquérir les compétences nécessaires au pilotage de leurs activités

Accompagne les coopérateur·ices pour les amener à tenir les fonctions de direction de leurs propres activités (analyse, vision globale, définition de priorités, décision, action...). le·l les accompagne également sur les développements plus concrets inhérents à leurs activités : positionnement, communication, réseaux & partenariats, gestion financière et administrative...

Réalise les diagnostics liés au développement et à la consolidation des projets

Intervient comme référent·e accompagnant de 60 à 70 coopérateur·ices:

- Devient l'interlocuteur·ice privilégié·e pour le pilotage d'activités
- Assure le suivi de la personne tout au long de son parcours
- Identifie les problématiques et les points à travailler
- Amène chacun·e à se fixer ses propres objectifs et mettre en place ses propres critères d'évaluation
- Mesure l'évolution de la personne et de son projet
- Oriente auprès des différents relais, des groupes de travail, d'atelier..
- Fait part de l'évolution des activités en réunion d'équipe
- A le souci d'intégrer le·a coopérateur·rice au projet collectif de la structure
- Une fois en CESA, décide conjointement du niveau de salaire et fait remonter la décision aux compta·bles

- Réalise les clôtures des comptes des coopérateurices n'ayant pas d'immobilisation et de stock

Anime et explique le projet et le fonctionnement de la coopérative d'activités :

- animation des réunions d'information collectives
- conduite des primo-entretiens individuels
- rencontre et fait le lien avec les partenaires et prescripteurs du secteur culturel et de la création d'entreprise

Structure les outils et la méthodologie de l'accompagnement

- Participe au développement des outils méthodologiques d'accompagnement utilisés par l'équipe des accompagnants
- Conceptualise et élabore des outils d'accompagnement individuels et collectifs

Anime des ateliers collectifs et workshops internes à partir de ses domaines d'expertise

REFERENT·E PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT

El·le possède une très bonne connaissance sur les thématiques inhérentes à la création d'entreprise, au pilotage et à la consolidation des activités au sein du secteur artistique et culturel. El·le contribue à faire évoluer les outils et la méthodologie d'accompagnement, aux programmes d'atelier, à être force de proposition pour renouveler en permanence les pratiques et s'adapter au mieux au besoin de coopérateur·rice·s.

En tant que référent·e du parcours d'accompagnement,

Adopte une posture de coordination et met en place des **outils d'analyse et des statistiques** pour comprendre et suivre le développement des activités des coopérateur·rice·s. El·le rend compte de ces éléments à l'ensemble de l'équipe afin que chacun·e soit en vigilance sur l'accompagnement des personnes accompagnée tant individuellement que collectivement.

Détermine, en collaboration avec l'équipe Azelar, les objectifs annuels du parcours d'accompagnement selon les besoins constatés en interne. El·le fixe des critères d'analyse et rend compte des résultats au sein de l'équipe afin de garder une cohérence interne avec le parcours d'accompagnement et l'ensemble des développements de la coopérative.

Structure un parcours d'accompagnement adapté visant l'acquisition des compétences nécessaire au pilotage des projets en partant des besoins individuels et collectifs (groupe de travail, pôles...). Le choix des intervenants ainsi que le retour sur le parcours d'accompagnement est toujours validé en équipe.

Assure la gestion technique du parcours d'accompagnement :

- Prise de contact avec les intervenants
- Gestion du budget (en fonction de l'enveloppe définit annuellement)
- Suivi administratif (devis, convention, facture...)
- Planification

Réalise les demandes de financements sur la partie liée à l'accompagnement. De même, **établis les bilans** à faire remonter aux partenaires.



S'assure d'une bonne communication interne et externe du programme d'accompagnement via canaux existants

ANIMATEURICE DES COLLECTIFS

Elle participe de par ses qualités au développement d'une dynamique collective et de l'émergence du projet collectif entre les entrepreneurs accompagnés et l'ensemble de l'équipe.

Anime et fédère les collectifs (pôle métiers, groupes de travail, projets collectifs) :

- Accompagne les coopérateur·ices à l'émergence de collaborations et projets collectifs
- Favorise le développement de comportements coopératifs et collectifs
- Encourage la mutualisation des compétences et savoir-faire

Gère et anime des projets et des collectifs en responsabilité

Participe à l'élaboration de projets communs et à leur mise en œuvre opérationnelle

Favorise la convivialité de la structure

- Participe aux réunions inter coopératives et temps collectifs
- Priorise l'accueil, l'écoute, la disponibilité
- Est force de proposition

CONTRIBUTEURICE

Elle contribue à la co-construction de la coopérative et est force de proposition pour une meilleure gestion du quotidien et les pistes de développement.

Elle intervient à la fois en interne de la structure et en externe sur des projets mutualisés

Participe à l'administration et au suivi de l'activité

- Mise à jour des données, statistiques, rendu d'action notamment sur le parcours d'accompagnement et les coopérateur·ices
- Elabore les dossiers de financement en lien avec l'action d'accompagnement (DGMIC, Métropole, Région...)

Participe et entretient les différents réseaux partenariaux

- Participe aux réunions et projets de nos partenaires du secteur
- Intervient auprès des partenaires et/ou prescripteurs (jurys...)
- Représente la structure lors de manifestations territoriales (forum emploi...)
- Développe l'action sur le territoire

Contribue aux outils de communication de la coopérative

- Newsletters : pipelette et cris publics
- Chroniques du site internet
- Mise à jour du site internet
- Publication sur les réseaux sociaux
- Améliore la visibilité sur internet et les réseaux sociaux
- Valorise les entrepreneurs et le territoire par une meilleure visibilité
- Réalise différents supports de communication (présentation, rapport, réponse à appel d'offre ou à appel à projet...)



Participe au processus de recherche et développement de l'activité
Ce poste est exclusivement dédié à l'action financée dans le cadre du Fond Social Européen

