

JARRING EFFECTS — LYON

Jarring Effects est une **SCOP (Société Coopérative et Participative) indépendante** basée à Lyon. Depuis 1995, le label développe un catalogue pluridisciplinaire et une activité de **label 360°** autour de la production et de l'édition phonographique, de la distribution physique et numérique, de la gestion des droits, de l'accompagnement des artistes et du développement de projets culturels.

L'écosystème Jarring Effects comprend également des activités de **formation, de production et d'organisation d'événements, de tournée et de booking**.

Dans le cadre du développement de ses activités, Jarring Effects recherche son sa : **ADMINISTRATEUR RICE DE LABEL**

La personne travaillera en **binôme étroit avec le la label manager**, au sein d'une équipe de 5 personnes. Elle contribuera au pilotage administratif, économique et juridique des productions phonographiques ainsi qu'à l'exploitation du catalogue.

Le poste nécessite à la fois une **solide culture de la musique enregistrée**, une bonne maîtrise administrative et financière et une capacité à travailler avec les artistes, les distributeurs, les organismes de gestion collective, les partenaires institutionnels et les prestataires du label.

MISSIONS

01 — ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE & FINANCIÈRE DU LABEL

- Préparation, construction et suivi des budgets de production par artiste et par projet.
- Suivi des coûts de production, de fabrication, de distribution et de promotion.
- Suivi des encaissements et décaissements et participation à la gestion prévisionnelle de trésorerie.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs, facturation et relances.
- Préparation des éléments comptables et analytiques en lien avec l'expert-comptable.
- Budgétisation des événements, festivals et tournées en lien avec les équipes concernées.

02 — CONTRATS, DROITS & ROYALTIES

- Préparation et suivi des contrats de production, licence, édition, synchronisation et exploitation phonographique, en lien avec le la label manager.

JARRING EFFECTS — LYON

- Déclarations et suivi auprès des organismes de gestion collective : **SACEM, SDRM, SPPF** et autres organismes concernés.
- Suivi des droits d'auteur et droits voisins liés à l'exploitation du catalogue.
- Suivi des relevés de distribution, des décomptes de droits et préparation des relevés de royalties artistes.
- Rapprochement entre ventes, streams, relevés distributeurs, droits collectés et paiements.
- Conseil et pédagogie auprès des artistes sur les enjeux administratifs, juridiques et économiques de leurs projets.

03 — PRODUCTION PHONOGRAPHIQUE

- Élaboration et suivi des budgets de production et des plannings de production et de sortie.
- Coordination administrative avec les artistes, studios, fabricants, distributeurs et différents prestataires.
- Suivi des dépenses et des justificatifs liés aux productions.
- Préparation des éléments nécessaires aux demandes d'aides et de financements.
- Suivi administratif des productions jusqu'à leur exploitation commerciale.
- Participation à l'évaluation économique des projets et à la programmation annuelle des sorties.

04 — DISTRIBUTION, MÉTADONNÉES & EXPLOITATION DU CATALOGUE

- Collecte, vérification et structuration des crédits et métadonnées des projets.
- Préparation et contrôle des mises en ligne auprès des DSP et plateformes numériques.
- Coordination avec les distributeurs physiques et numériques.
- Contrôle de la qualité et de la cohérence des données diffusées sur les différentes plateformes.
- Suivi des stocks et des flux de distribution physique.
- Administration et développement de la plateforme **Bandcamp** : mise en ligne, tarification, catalogue, ventes et reporting.
- Analyse des relevés de ventes physiques et numériques et des données de streaming.
- Archivage et mise à jour des données d'exploitation du catalogue.

05 — FINANCEMENTS & DISPOSITIFS PROFESSIONNELS

- Préparation et suivi des demandes d'aides auprès du **CNM, de la SPPF, de la SACEM, des collectivités** et autres partenaires.

JARRING EFFECTS — LYON

- Suivi des dispositifs liés à la production phonographique et au développement des artistes.
- Préparation et suivi administratif du **crédit d'impôt pour dépenses de production phonographique (CIPP)**, en lien avec l'expert-comptable.
- Veille sur les évolutions des dispositifs d'aide et de financement du secteur musical.

06 — ADMINISTRATION GÉNÉRALE & RESSOURCES HUMAINES

- Suivi administratif des salarié·es permanent·es et intermittent·es : contrats de travail, congés, horaires, mutuelle et santé au travail.
- Préparation et transmission des éléments de paie aux prestataires ou organismes concernés.
- Management direct d'un·e stagiaire ou alternant·e assistant·e de production et administration.
- Coordination administrative avec les différentes activités de l'écosystème Jarring Effects.

07 — RÉSEAUX PROFESSIONNELS, VEILLE & DÉVELOPPEMENT

- Représentation ponctuelle de Jarring Effects auprès des réseaux professionnels et partenaires du secteur.
- Veille sur les évolutions économiques, juridiques, réglementaires et technologiques du secteur.
- Veille sur les transformations des modes d'exploitation de la musique enregistrée, notamment **streaming, données, plateformes et intelligence artificielle**.
- Participation au développement du réseau professionnel du label en France et à l'international.
- Déplacements ponctuels en France et à l'étranger.

08 — COOPÉRATION & RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

Jarring Effects étant une **SCOP**, la personne participera au fonctionnement collectif de la structure et à sa dynamique coopérative.

Elle pourra également contribuer au suivi des démarches **RSE/RSO** du label et à la prise en compte des enjeux sociaux et environnementaux dans les productions, la fabrication, la distribution et l'exploitation du catalogue.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation & expérience

JARRING EFFECTS — LYON

- Formation supérieure ou expérience significative dans l'administration de la musique enregistrée, la production phonographique, l'édition musicale ou la gestion de catalogue.
- **Minimum 3 ans d'expérience** dans une fonction similaire ou dans un environnement professionnel comparable.
- Très bonne connaissance de l'économie de la musique enregistrée et de la chaîne de valeur du phonogramme.
- Bonne connaissance du droit d'auteur, des droits voisins et des principaux contrats de la production phonographique.
- Expérience du suivi des royalties, des relevés de distribution et de l'exploitation économique d'un catalogue appréciée.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du fonctionnement de la **SACEM, SDRM, SPPF** et des autres organismes de gestion collective concernés.
- Bonne compréhension des problématiques de métadonnées, **ISRC**, identifiants des œuvres et distribution numérique.
- Capacité à construire et suivre des budgets, tableaux de bord, prévisionnels et plans de trésorerie.
- Très bonne maîtrise d'**Excel ou Google Sheets**, notamment des tableaux croisés dynamiques, recherches, fonctions conditionnelles et traitement de données.
- Maîtrise ou bonne compréhension des outils de comptabilité, de facturation et de paie appréciée.
- Capacité à travailler avec un expert-comptable, un distributeur, des organismes de gestion collective et des partenaires institutionnels.
- Bonne capacité rédactionnelle et aisance dans la préparation et le suivi de contrats.
- **Anglais professionnel indispensable.**

Qualités professionnelles

- Goût du travail collectif.
- Autonomie et rigueur.
- Sens de l'organisation.
- Capacité à prioriser et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs aux profils variés : artistes, équipes artistiques, prestataires, distributeurs, institutions et organismes professionnels.

CONDITIONS

Lieu de travail

Jarring Effects — 13 rue René Leynaud, 69001 Lyon

JARRING EFFECTS — LYON

Contrat	CDI
Temps de travail	35 heures hebdomadaires
Rémunération	Selon profil et expérience
Convention collective	Édition phonographique
Prise de poste	À définir

ÉGALITÉ & DIVERSITÉ

Jarring Effects est attaché à **l'égalité professionnelle, à la diversité et à la lutte contre toutes les formes de discrimination.**

Toutes les candidatures sont étudiées sur la base des compétences et de l'expérience.

CANDIDATURE

CV + lettre de motivation

À adresser à :

monsieurmo@jarringeffects.net